

STATUTO DEL “EMAS CLUB FRIULI VENEZIA GIULIA”

ASSOCIAZIONE SENZA SCOPO DI LUCRO

Art. 1 - Costituzione - Denominazione

E' costituita l'Associazione senza scopo di lucro denominata “EMAS Club Friuli Venezia Giulia” di seguito detta **Emas Club**.

Il Club persegue finalità culturali, scientifiche, di solidarietà e di promozione in campo ambientale, svolge le attività indicate nel successivo articolo 3 e quelle ad esse direttamente connesse.

Il Club ha durata illimitata.

Art. 2 - Sede

Il Club è domiciliato presso la sede dell'Amministrazione comunale di Udine, via Lionello 1.

Art. 3 - Attività

La missione o lo scopo strategico del Club è di sviluppare, in tema di promozione e diffusione di conoscenze e competenze nell'ambito dell'educazione ambientale, la cultura di una nuova dinamica di relazioni tra Enti pubblici e settore produttivo e l'incentivazione della diffusione del Regolamento europeo EMAS ed Ecolabel all'interno della Regione Friuli Venezia Giulia.

Gli obiettivi, di cui sopra, vengono perseguiti attraverso:

1. La realizzazione e promozione di attività di formazione e aggiornamento professionale che si sostanziano nella realizzazione di iniziative, servizi, progetti ed attività di ricerca nel campo della:

- formazione;

- informazione;

- educazione e dell'aggiornamento culturale e professionale del personale della scuola pubblica e privata, dei giovani occupati e disoccupati, dei cittadini e dei lavoratori in direzione di uno sviluppo durevole e sostenibile, utilizzando ogni risorsa rinveniente da provvedimenti di enti pubblici locali, da leggi regionali e nazionali, da direttive e regolamenti dell'Unione Europea, nonché da Enti privati;

- ricerca e formazione, per la diffusione di modelli di sviluppo socio – economico coerenti con i valori della sostenibilità ambientale;

2. La promozione dei Sistemi di Gestione e Certificazione Ambientale, in generale, e di EMAS ed ECOLABEL in particolare;

3. La promozione dei sistemi di gestione ambientale o con ispirazione ambientale quali quelli che hanno come obiettivo il risparmio energetico (ISO 14001, EMAS, EN 16001, ISO 50000, ecc.)

4. La promozione di servizi di valorizzazione dei prodotti, dei servizi e dei processi che abbiano al loro interno requisiti prevalentemente ambientali (Carbon Footprint - CFp, Environmental Product Declaration - EPD, Bilanci di Sostenibilità).

5. Il sostegno e l'ispirazione allo sviluppo di attività di ricerca e sviluppo di nuovi servizi che creino per le aziende produttrici che li adottano vantaggi competitivi basati sulla reputazione ambientale di prodotto, di processo, di sistema (ed in particolare quelli che consentono ai consumatori di fare scelte di acquisto più consapevoli e ambientalmente responsabili).

6. La promozione e lo sviluppo di modelli sociali (ad esempio il WEB 2.0 nella comunicazione) che minimizzano i rischi di deterioramento delle risorse naturali (ad esempio riducendo l'utilizzo delle risorse non rinnovabili).

7. La promozione ed il sostegno delle iniziative ambientali dei propri Associati, come ad esempio ricerca di finanziamenti, partner, trasferimento di conoscenze, buone pratiche e informazioni.

8. Lo scambio di esperienze culturali e gestionali tra i soci aderenti;

9. La promozione di forme di coordinamento e sinergia fra tutti gli enti pubblici e privati;

10. La realizzazione e aggiornamento di un portale dedicato con l'apporto dei soci, per mettere a disposizione di tutti gli interessati (soci e non soci) dati, informazioni relative alla certificazioni ambientali e alle iniziative correlate sul territorio regionale, nazionale, europeo;

11. L'organizzazione di seminari, mostre, convegni, fiere, concorsi e a tal fine chiedere sovvenzioni, finanziamenti, contributi e sponsorizzazioni da parte dei privati e degli enti competenti;

12. L'organizzazione di incontri, seminari, tavole rotonde a cui potranno prendere parte anche i non associati.

13. Studio e diffusione di strumenti di comunicazione ambientale.

Per il raggiungimento degli scopi indicati, il Club si avvale di ogni strumento utile al raggiungimento degli scopi sociali ed in particolare della collaborazione con enti locali, anche attraverso la stipula di convenzioni, della partecipazione ad altre associazioni, società o enti aventi scopi analoghi o connessi ai propri.

Art. 4 – Soci

Sono considerati soci tutti coloro che partecipano in modo effettivo alla vita associativa, escludendo la temporaneità della partecipazione.

Sono ammessi al Club tutti coloro che ne condividono gli scopi e accettano il presente statuto e l'eventuale regolamento interno.

I soci si distinguono in persone fisiche e soci collettivi.

I soci persone fisiche sono coloro che partecipano, si associano direttamente o tramite soci collettivi affiliati al Club.

Sono soci collettivi, a mero titolo esemplificativo, le associazioni, i comitati, le associazioni di promozione sociali, gli enti e ogni altro tipo di organizzazione italiana ed estera che non abbiano finalità contrastanti con lo statuto.

I soci collettivi conservano piena autonomia statutaria, giuridica, amministrativa e patrimoniale.

I Soci del Club si distinguono in "Fondatori", "Ordinari" e "Sostenitori" e possono essere sia persone fisiche che giuridiche.

Sono Soci Fondatori coloro che hanno dato vita al Club all'atto della sua formale costituzione;

Sono Soci Ordinari, prioritariamente, le organizzazioni Pubbliche o Private della Regione Friuli Venezia Giulia che:

- abbiano conseguito e mantengano la convalida alla registrazione EMAS e/o della certificazione ECOLABEL

- abbiano conseguito altre certificazioni ambientali diverse da EMAS e/o ECOLABEL ma che a queste, intendono ricondursi.

Possono aderire al Club, in qualità di soci ordinari e/o sostenitori, organizzazioni pubbliche e private, singoli professionisti e privati cittadini significativamente e concretamente impegnati nel sostegno della qualità ambientale del territorio e delle imprese.

I Soci Fondatori e Ordinari sono persone fisiche e giuridiche tenute al versamento della quota annuale di iscrizione, stabilita dall'Assemblea dei soci, e possono contribuire con elargizioni volontarie.

Sono Soci Sostenitori gli organismi Pubblici o Privati che, pur non disponendo della registrazione EMAS, ovvero della certificazione ECOLABEL, si riconoscono nelle finalità del Club, fornendo ad esso il loro appoggio operativo e/o economico.

Sono altresì Soci Sostenitori professionisti e privati cittadini che si riconoscono nelle finalità del Club fornendo il loro appoggio professionale e/o economico.

Tutti i soci possono proporsi come componenti degli organi sociali.

Nella domanda di adesione l'aspirante Socio dichiara di accettare senza riserve lo Statuto del Club e l'eventuale regolamento interno. L'aspirante Socio deve fornire tutte le informazioni, anche di carattere personale, nel rispetto della normativa vigente, che consentano di organizzarne l'attività in rapporto alle funzioni e alle iniziative svolte dal Club. L'iscrizione decorre dalla data di deliberazione dell'Assemblea.

Tutti i Soci cessano di appartenere al Club per:

- dimissioni volontarie;
- mancato versamento della quota associativa;
- morte;
- evidente e ripetuto comportamento non conforme allo statuto e all'eventuale Regolamento Interno;
- conflitto di interessi non dichiarato al momento della adesione nei confronti della missione dell'Associazione;
- indegnità deliberata dall'Assemblea.

Per particolari attività svolte dai soci gli emolumenti e/o rimborsi spese saranno disciplinati dal Comitato di Direzione nel rispetto della normativa vigente.

Art. 5 - Diritti e doveri dei soci

Tutti i Soci hanno diritto di partecipare alle Assemblee.

Tutti i Soci hanno diritto di votare direttamente o per delega e a recedere dall'appartenenza al Club.

I Soci sono tenuti a rispettare le regole del presente Statuto e dell'eventuale Regolamento Interno e a pagare le quote sociali nell'ammontare fissato dall'Assemblea dei soci.

Art. 6 - Organi dell'associazione

Sono organi del Club:

- l'Assemblea dei soci;
- il Presidente e il Vice-Presidente;
- il Segretario;

Art. 7 – Assemblea

1. L'Assemblea è costituita da tutti i Soci, di cui all'articolo 4, che risultino iscritti alla data di convocazione dell'Assemblea e che siano in regola con il pagamento della quota annuale.
2. L'Assemblea si riunisce, in via ordinaria, almeno due volte all'anno, entro il 30 aprile per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente ed entro il 30 novembre per l'approvazione dei programmi e piani dell'esercizio successivo. In via straordinaria l'Assemblea si riunisce ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario.
3. Le Assemblee sono convocate dal Presidente, con predisposizione dell'ordine del giorno indicante gli argomenti da trattare, almeno quindici (15) giorni prima della data fissata, con comunicazione scritta (lettera, fax, e-mail, comunicato web, ecc.).
4. La convocazione dell'Assemblea può avvenire anche su richiesta di un terzo più uno dei Soci Fondatori e/o "Ordinari"; in tali casi il Presidente deve provvedere, con le modalità di cui al precedente punto, alla convocazione entro quindici (15) giorni dal ricevimento della richiesta e l'assemblea deve essere tenuta entro i quindici (15) giorni successivi.
5. In prima convocazione l'Assemblea sia ordinaria che straordinaria è regolarmente costituita con la presenza della metà più uno dei Soci. In seconda convocazione è regolarmente costituita qualunque sia il numero dei Soci presenti o rappresentati.
6. Ciascun Socio ha diritto a un solo voto.
7. Le deliberazioni dell'Assemblea sono adottate a maggioranza semplice dei presenti, fatto salvo quanto per modifiche statutarie per le quali è necessaria la maggioranza dei 2/3 dei presenti.
8. L'Assemblea ordinaria ha i seguenti compiti:
 - accogliere o rigettare le domande degli aspiranti Soci;
 - eleggere il Presidente e il Vice-Presidente;
 - eleggere il Segretario;
 - approvare il programma di attività;
 - approvare l'eventuale regolamento interno;
 - approvare il bilancio preventivo;
 - approvare il bilancio consuntivo;
 - approvare o respingere le richieste di modifica dello Statuto;
 - stabilire l'ammontare delle quote associative annuali a carico dei Soci "Fondatori" e "Ordinari";
 - stabilire l'ammontare minimo di contributo per i "Soci Sostenitori";
 - ratificare, nella prima seduta utile, i provvedimenti di propria competenza adottati dal Presidente per motivi di necessità e di urgenza;
 - determinare le risorse, i contributi ed i riparti necessari per iniziative ricadenti nell'oggetto sociale;
 - istituire gruppi di lavoro, per lo sviluppo di specifici programmi e progetti oppure partecipando a progetti "esterni" al Club, eleggendo i propri responsabili e conferendo loro le relative deleghe;
 - sostituire cariche sociali che siano venute a mancare per qualsiasi causa.
9. Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria, legalmente adottate, obbligano tutti gli associati ancorché non intervenuti o dissenzienti.
10. L'Assemblea straordinaria ha i seguenti compiti:
 - delibera sulle modifiche dello Statuto
 - delibera sullo scioglimento del Club e sulla conseguente devoluzione del patrimonio sociale secondo quanto previsto al successivo articolo 15.
11. Le deliberazioni dell'Assemblea straordinaria, legalmente adottate, obbligano tutti gli associati ancorché non intervenuti o dissenzienti.
12. L'Assemblea è presieduta dal Presidente o, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Presidente. In loro mancanza l'Assemblea elegge il proprio Presidente fra i Soci. Il Presidente nomina un Segretario, anche non Socio. Spetta al Presidente dell'Assemblea constatarne la regolare costituzione.
13. Il voto di norma viene espresso per alzata di mano o in altra forma eventualmente decisa a maggioranza dall'assemblea.

Art. 8 - Il Presidente e il Vice-Presidente

1. Il Presidente, è eletto dall'Assemblea a maggioranza semplice tra i soci Fondatori e/o Ordinari.
2. Egli cessa dalla carica secondo le norme del successivo articolo 12 e qualora non ottemperi a quanto disposto nel precedente articolo 5.
3. Il Presidente:
 - rappresenta legalmente il Club nei confronti dei terzi e in giudizio;
 - convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea;
 - provvede all'ordinaria amministrazione, ivi compresi l'accensione, movimentazione, stipula di contratti e convenzioni con fornitori e utenti in genere;
 - fornisce al Segretario ogni utile indicazione per la redazione del bilancio preventivo, del rendiconto annuale, l'incasso delle quote associative e l'utilizzo dei fondi disponibili, tenendo conto degli indirizzi dell'Assemblea dei Soci;
 - cura i contatti con uffici pubblici e privati, con organizzazioni ed Enti interessati all'attività del Club;
 - sviluppa il programma di lavoro in base alle linee di indirizzo dell'Assemblea, promuovendone e coordinandone l'attività, gestendone le spese;
 - sottopone all'approvazione dell'Assemblea i rendiconti preventivo e consuntivo annuali;
 - richiede agli Associati contributi specifici per iniziative inerenti l'oggetto sociale;
4. In caso di assenza, di impedimento o di cessazione del Presidente, le relative funzioni sono svolte dal Vice-Presidente o, in sua assenza, dal componente dell'Assemblea più anziano di età.
5. Il Presidente può delegare, in via provvisoria, parte dei propri compiti al Vice-Presidente.

Art. 9 - Il Segretario

Il Segretario cura il disbrigo degli affari e amministrazione ordinari e coadiuva il Presidente.

Il Segretario ha i seguenti compiti:

- curare la compilazione del bilancio preventivo sulla base delle indicazioni del Presidente;
- curare la redazione del rendiconto annuale sulla base delle indicazioni del Presidente per i relativi adempimenti di competenza;
- curare la gestione dell'utilizzo dei fondi disponibili sulla base delle indicazioni del Presidente, in conformità agli indirizzi dell'Assemblea;
- curare la registrazione, tenuta, aggiornamento e conservazione del registro dei Soci;
- curare il disbrigo della corrispondenza in ingresso e uscita;
- curare o provvedere a partecipare agli incontri pianificati, alla redazione dei verbali delle riunioni degli organi collegiali;
- curare l'archiviazione e conservazione dei verbali delle riunioni, corrispondenza in ingresso e uscita;
- curare le registrazioni e tenuta dei registri e dei rendiconti del Club nonché alla conservazione della documentazione relativa;
- curare la riscossione delle entrate e il pagamento delle spese in conformità alle decisioni dell'Assemblea.
- curare il coordinamento e la programmazione e organizzazione degli incontri, agende delle riunioni sociali, progetti, seminari, convegni, congressi, trasferte;
- curare la redazione dei verbali delle riunioni degli organi collegiali;
- curare, o provvedere, con Presidente e Assemblea, ai comunicati sociali e alle comunicazioni in genere (nessun media escluso), gestendo copyright, logo, marchi vari, video, gadget e quanto attiene all'immagine e la comunicazione;

Art. 10 - Durata delle cariche

1. Tutte le cariche sociali hanno la durata di tre (3) anni e possono essere riconfermate per non più di due (2) mandati consecutivi.
2. Le sostituzioni e le cooptazioni effettuate nel corso del triennio decadono allo scadere del triennio medesimo.

Art. 11 - Risorse economiche e patrimonio

1. Il Club trae le risorse economiche per il funzionamento e lo svolgimento della propria attività dalle proprie disponibilità derivanti da:
 - quote associative;
 - contributi dei Soci per progetti specifici;
 - contributi volontari di Privati e Organizzazioni;
 - contributi dello Stato, di Enti, di Organismi internazionali e di istituzioni pubbliche anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati attività e progetti;
 - donazioni e lasciti testamentari;

- entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
 - proventi delle cessione di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
 - entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento;
 - ogni altra entrata compatibile con le finalità dell' associazionismo di promozione sociale.
2. I fondi sono depositati presso L'istituto di Credito stabilito dall'Assemblea.
 3. Ogni operazione finanziaria è disposta dal Segretario su autorizzazione del Presidente.
 4. Tutti i versamenti sono "a fondo perduto": in nessun caso, quindi, ivi compreso lo scioglimento del Club, il recesso o l'esclusione dal Club, può farsi luogo alla restituzione di quanto versato. I versamenti stessi, inoltre, non creano "diritti" di partecipazione e non costituiscono "quote" trasmissibili a terzi ne' per successione a titolo particolare ne' per successione a titolo universale.
 5. Si intendono ricompresi nel patrimonio del Club i "domini" registrati dal Club, nonché i relativi "siti Web" ivi inclusi i contenuti originali prodotti dai Soci.

Art. 12 - Quota associativa

1. La quota associativa a carico dei Soci è fissata dall'Assemblea. Essa è annuale; non è frazionabile né ripetibile in caso di recesso o di perdita della qualità di Socio.
2. Le quote sociali non sono trasferibili. In caso di dimissioni, esclusione o morte di un socio, la sua quota sociale rimane di proprietà del Club.
3. I Soci non in regola con il pagamento delle quote sociali non possono partecipare alle riunioni dell'Assemblea né prendere parte alle attività del Club. Essi non sono elettori e non possono essere eletti alle cariche sociali.
4. la quota associativa per l'anno 2013 è fissata in € 50,00. Per le annualità successive la quota verrà stabilita con apposita decisione dell'Assemblea e non potrà mai superare € 150,00.

Art. 13 – Rendicontazione

1. Ogni anno deve essere redatto, a cura del Presidente, il rendiconto consuntivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea che deciderà a maggioranza di voti.
2. Dal rendiconto consuntivo devono risultare anche eventuali contributi ricevuti.
3. Il rendiconto deve coincidere con l'anno solare.

Art. 14 - Divieto di distribuzione di utili

Durante la vita del Club non si potrà dar luogo in alcun modo a distribuzione di utili e avanzi di gestione, nonché di fondi, di riserve o capitale, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre "associazioni o enti che abbiano la finalità statutaria di promozione e tutela ambientale.

Art. 15 - Devoluzione del patrimonio nel caso di scioglimento

Il Club, in caso di suo scioglimento per qualunque causa e, in ogni caso, approvato con maggioranza di due terzi (2/3) dei soci, in una assemblea straordinaria, ha l'obbligo di devolvere il proprio patrimonio ad altre "associazioni" o enti che abbiano la finalità statutaria di promozione e tutela ambientale.

Art. 16 - Regolamento interno

Se ritenuto opportuno, l'Assemblea può approvare l'adozione di un Regolamento Interno. Tale regolamento dovrà essere predisposto a cura del Presidente e sottoposto all'approvazione dell'assemblea entro il termine di 180 giorni dalla data di costituzione del Club.

Il regolamento, quale strumento di attuazione dello statuto, viene approvato e modificato dall'Assemblea.

Art. 17 – Rinvio

Il presente Statuto deve essere osservato come atto fondamentale del Club. Per quanto non vi viene espressamente previsto si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia.

Codice etico e di comportamento
EMAS CLUB FRIULI VENEZIA GIULIA

Approvato dall'Assemblea del 19 settembre 2013

Principi Generali

L'EMAS CLUB FRIULI VENEZIA GIULIA si impegna a condurre le proprie attività come membro responsabile della Società Civile, contribuendo alla diffusione e progresso delle conoscenze ambientali delle comunità locali, delle imprese e del singolo cittadino. Adempie, quindi, anche ad una funzione sociale di pubblica utilità, svolta nel rispetto delle leggi e dei principi di dignità, di integrità morale, di obiettività e di lealtà, nei confronti di tutte le Organizzazioni aderenti e della collettività.

L'EMAS CLUB FRIULI VENEZIA GIULIA divulga studi, ricerche o argomenti attinenti l'Ambiente attraverso convegni, seminari, quotidiani, periodici in genere o altri mezzi di comunicazione con obiettività, chiarezza e semplicità, per evitare errate interpretazioni, critiche infondate o speculazioni interessate.

L'EMAS CLUB FRIULI VENEZIA GIULIA garantisce che ogni propria attività sia svolta da persone qualificate, dotate delle conoscenze, delle competenze e dell'esperienza necessaria a compierla e che siano coscienti delle proprie responsabilità gestionali e di supervisione scientifica.

L'EMAS CLUB FRIULI VENEZIA GIULIA pubblicizza la propria attività con esclusivo scopo di informazione sulle aree di competenza specifica e conformemente ai principi di correttezza, prestigio e decoro.

Impegno dei Soci

I Soci nel promuovere le proprie attività prendono in considerazione e valutano le possibili conseguenze sull'ambiente e sull'uomo, adoperandosi di conseguenza per la salvaguardia della natura e dell'ambiente da ogni forma e tipo di inquinamento o manomissione di beni ambientali, naturali, artistici, culturali ed anche contro ogni indiscriminato sfruttamento e spreco delle risorse naturali.

I Soci si astengono dal prestare il proprio nome e la propria collaborazione a iniziative o procedure che siano moralmente discutibili e possano recare conseguenze pregiudizievoli al decoro, alla dignità e moralità dell'EMAS CLUB FRIULI VENEZIA GIULIA.

I Soci si comportano secondo i principi di correttezza, lealtà, collaborazione e solidarietà e sono tenuti ad evitare ogni possibile conflitto di interessi, con particolare riferimento ad interessi personali o comunque di parte, che potrebbero entrare in contrasto con le loro responsabilità nei confronti della collettività.

Comunicazione

I rapporti e le comunicazioni con tutte le parti interessate sono improntati alla massima correttezza ed al rispetto delle normative vigenti, proteggendo la proprietà intellettuale, ove necessario anche con ogni mezzo legale a disposizione. Allo stesso modo le informazioni ricevute da terzi sono trattate nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati.

L'EMAS CLUB FRIULI VENEZIA GIULIA si impegna a garantire alle parti interessate una risposta immediata, qualificata e competente alle loro esigenze, fornendo informazioni corrette e veritiere, nel pieno rispetto del diritto all'informazione, garantendo che non siano divulgate notizie o commenti falsi o tendenziosi.

A tal fine, l'EMAS CLUB FRIULI VENEZIA GIULIA si impegna a:

- instaurare canali stabili di comunicazione con gli interlocutori istituzionali a livello nazionale, internazionale, comunitario e territoriale;
- rappresentare gli interessi e le posizioni dell'Associazione in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva.

I Soci, in relazione alle proprie attività aventi impatto sull'Ambiente, si impegnano a:

- informare la Presidenza dell'EMAS CLUB FRIULI VENEZIA GIULIA in merito a eventuali procedimenti giudiziari e/o amministrativi in corso riguardanti l'oggetto della certificazione/registrazione o comunque il proprio ambito operativo;
- comunicare alla Presidenza dell'EMAS CLUB FRIULI VENEZIA GIULIA il verificarsi di incidenti o di danni ambientali, mantenendola informata sugli sviluppi.

Violazioni del Codice Etico e di Comportamento

L'osservanza delle norme del presente Codice deve considerarsi parte essenziale degli obblighi societari; allo scopo di garantire la sua effettiva applicazione, il CLUB richiede a tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali casi di inosservanza del presente Codice di effettuare una segnalazione.

Alle segnalazioni ricevute, il Presidente farà seguire tempestivamente opportune verifiche e, se necessario, convocherà il Direttivo che valuterà l'eventuale applicazione del TITOLO IV, Capo 2°, art. 26 del Regolamento dell'Associazione.

Il presente Codice è approvato dagli Organi Sociali e portato a conoscenza di tutti i Soci e di qualsiasi altro soggetto terzo che possa agire per conto dell'EMAS CLUB FRIULI VENEZIA GIULIA. Tutti i soggetti citati sono tenuti ad apprendere ed a rispettarne i contenuti.